

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 11
Протокол № 11
от 31.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом
по МБОУ СОШ № 11 АГО
от 01.06.22 № 41/5-0
Директор МБОУ СОШ № 11
А.Ф. Самсонов



ПОЛОЖЕНИЕ об обучении в профильных классах в МБОУ СОШ № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч. 5 ст. 67);

приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

Закон Приморского края от 13.08.2013г. № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» (с изменениями на 28.02.2022 г.)

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

уставом Артемовского городского округа, Уставом МБОУ СОШ № 11.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

1.2. Профильное обучение нацелено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному профилю (направлению).

1.3. Классы с профильным обучением открываются в ОО в соответствии с требованием ФГОС СОО, с учетом образовательных потребностей и их родителей (законных представителей).

1.4. Классы с профильным обучением открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.5. Классы с профильным обучением организуются на ступени среднего общего образования для учащихся 10 - 11 классов и являются структурными единицами ОО.

1.6. Классы с профильным обучением обеспечивают:

непрерывность общего и профессионального образования;

углубленную подготовку по профильным дисциплинам;

раннюю профориентацию;

условия для развития и наращивания творческого потенциала;

овладение навыками самостоятельной и научной работы;

создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Общеобразовательное учреждение имеет право открывать предпрофильные классы с учетом интереса учащихся и их родителей (законных представителей).

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора ОО.

1.9. ОО несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и вышестоящими органами управления образования за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Порядок приема и выпуска учащихся классов с профильным обучением

2.1. При комплектовании классов с профильным обучением безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования. Комплектование классов с профильным обучением осуществляется на принципах гуманности, объективности, открытости.

2.2. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников основной школы, успешно сдавших экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания, на основании личного заявления с указанием выбранного профиля и аттестата об основном общем образовании.

2.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов (групп) с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

2.4. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников основной школы осуществляется на основании анализа достижений учащихся (средний балл аттестата об основном общем образовании, итоговая отметка по профильному предмету, участие учащихся в творческих конкурсах, результаты участия в олимпиадах за 3 предыдущих года).

2.5. Преимущественным правом поступления в классы с профильным обучением пользуются:

выпускники основной школы, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных олимпиад;

выпускники основной школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования на «4» и «5»;

выпускники основной школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию по предполагаемому профильному предмету на «4» и «5»;

обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие медицинские документы о состоянии здоровья учащегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

2.6. При поступлении в классы с профильным обучением учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.7. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.8. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.9. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 10 июля текущего года.

2.10. При зачислении в классы с профильным обучением обращается внимание на состояние здоровья учащегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

2.11. При наличии вакантных мест прием в классы с профильным обучением может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.12. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в из одного профильного класса в другой. Перевод осуществляется решением педагогического совета.

2.13. По окончании комплектования классов с профильным обучением издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении учащихся на выбранный профиль.

2.14. Отчисление учащихся профильных классов производится решением педагогического совета по представлению администрации общеобразовательного учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, нарушения учащимися Устава общеобразовательного учреждения, личное нежелание учащегося продолжать обучение в данном классе.

2.15. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам производится не менее одного раза в учебном году.

2.16. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Профили обучения формируются общеобразовательными учреждениями самостоятельно до начала учебного года в соответствии с имеющимися возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей). МБОУ СОШ № 11 согласно требованиям ФГОС СОО может формировать профильные классы (группы) по следующим направлениям:

- естественно-научное;

- гуманитарное;
- социально-экономическое;
- технологическое;
- универсальное.

3.2. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, сформированного с учетом требований ФГОС СОО. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором МБОУ СОШ № 11.

3.3. Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10 – 11е классы), форма обучения – очная.

3.4. Учебный план профильного обучения содержит 11(12) обязательных учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой области, определенной ФГОС. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

3.5. Классы с профильным обучением работают по образовательным программам, включающим:

обязательный базовый компонент образования («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История» или «Россия в мире», «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия», «Астрономия», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

профильные дисциплины;

элективные курсы.

3.6. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, которые разрабатываются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с ООП СОО МБОУ СОШ № 11, утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

3.7. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

не менее 3(4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области;

овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;

формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению.

3.9. Учебный план универсального профиля берется за основу реализации ФГОС СООО в случаях:

1. один учебный план для всех обучающихся (если количество обучающихся не превышает 20 чел.);
2. для формирования индивидуальных учебных планов с целью обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся (при условии наполняемости класса не менее 20 чел.);
3. один учебный план для группы учащихся, которые выбирают 1-4 одинаковых предмета для изучения на профильном уровне из разных образовательных областей (если количество учащихся в группе - 12-15 человек);

3.10. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующих требованиям ФГОС по данному предмету.

3.11. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение

эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения):

- Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов.
- Выбор учащимся элективных курсов определяется профильной направленностью и фиксируется в индивидуальном учебном плане.
- Посещение выбранных учащимися элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов.
- При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы.

3.12. Программа элективных курсов разрабатывается педагогами и утверждается приказом директора школы.

3.13. Составной частью профильного обучения в рамках ФГОС СОО является внеурочная деятельность обучающихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и осуществляемая в формах, отличной от урочной.

3.14. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса.

3.15. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующие программы профильного обучения.

3.16. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 и 2 полугодия) при условии:

- наличия заявления родителей (законных представителей) об изменении профиля обучения;
- отсутствия у обучающегося академических задолженностей за весь период обучения, предшествующий внесению изменений;
- проведение индивидуальных консультаций с учителем-предметником вновь выбранного профиля с учетом разницы в программах. При наличии планируемых изменений в ИУП консультации проводятся по каждому предмету отдельно в сроки, установленные План-графиком;
- успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля. При наличии нескольких планируемых изменений в ИУП экзамен проводится по каждому предмету отдельно в сроки, установленные План-графиком.

3.17. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством РФ.

3.18. Учебно-воспитательный процесс в классах с профильным обучением предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоуправления. Перевод по окончании учебного года осуществляется решением Педагогического совета по представлению администрации и рекомендации учителей-

предметников. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Преподавание в классах с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.

4.2. Педагоги, работающие в профильных классах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, города, края и стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.

4.3. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим профильные классы, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами оказания платных образовательных услуг.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право на выбор:

- не менее трех профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- сбор портфолио образовательных достижений;
- переход в другой профильный класс ОО.

5.2. Обучающийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме, определённом учебным планом;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
- повышать свою профессиональную компетентность, через курсовую подготовку.

6. Управление классами с профильным обучением

6.1. Управление классами с профильным обучением проводится в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по УВР, назначенный приказом директора школы.

6.2. Педагогический коллектив для работы в классах с профильным обучением формируется из числа творчески работающих учителей, имеющих высшую или первую квалификационные категории, почетные звания, прошедшие соответствующую курсовую подготовку.

6.3. Директор общеобразовательного учреждения обеспечивает создание условий, необходимых для функционирования классов с профильным обучением, осуществляет контроль за их работой.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе оказывает научно-методическую помощь учителям, анализирует результаты обучения в классах с профильным обучением, осуществляет контроль за их работой.

6.5. Учителя, работающие в классах с профильным обучением, обеспечивают качественное обучение учащихся по профильным программам, создают условия для развития творческих способностей учащихся через использование передовых педагогических технологий, активных форм и методов обучения.

6.6. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения.