

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Артемовского городского округа
(МБОУ СОШ № 11)

ПРИКАЗ

18.03.2025

№ 29/10
12

О проведении самообследования МБОУ СОШ № 11

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 3 28908), руководствуясь ст.28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа управления образования администрации АГО от 14.07.2015 № 177 «О проведении самообследования образовательными организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по проведению работ по самообследованию в следующем составе:
Руководитель группы:
Самсонов А.Ф. – директор школы
Члены группы:
Дмитриева Е.В., заместитель директора по инновационной работе;
Богомолова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Манцыбора Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Непомнящих О.В., заместитель директора по воспитательной работе;
Юхимец О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Дунденкова Е.А., председатель профкома.
2. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ СОШ № 11 (Приложение 1).
3. Рабочей группе представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета школы до 01.04.2025 года (Приложение 2)
4. Учителю информатики Богомоловой Т.В. опубликовать настоящий приказ и отчет о результатах самообследования на школьном сайте до 20.04.2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ф.Самсонов

С приказом ознакомлены

	Е.В.Дмитриева		О.В.Юхимец
	Т.А.Манцыбора		Т.В.Богомолова
	О.В. Непомнящих		Е.А.Дунденкова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 11
от 18.03.2025 № 24-О
А.Ф. Самсонов

План подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ СОШ № 11

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 15.12.2024	Директор Самсонов А.Ф. Зам. директора по инновационной работе Дмитриева Е.В.
2.	Проведение совещания с коллективом МБОУ СОШ № 11 по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 01.12.2024	Директор Самсонов А.Ф.
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 20.12.2024	Зам. директора по инновационной работе Дмитриева Е.В.
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 25.12.2024	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 01.04.2024	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 08.04.2025	Зам. директора по инновационной работе Дмитриева Е.В.
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 08.04.2025	Директор Самсонов А.Ф.
V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии	До 15.04.2025	Зам. директора по инновационной работе

	отчета		Дмитриева Е.В.
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 15.04.2025	Директор Самсонов А.Ф.
8.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 19.04.2025	Зам. директора по инновационной работе Дмитриева Е.В.
9.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2024 г	Зам. директора по инновационной работе Дмитриева Е.В. Зам. директора по УВР Манцыбора Т.А. Юхимец О.В. Богомолова Т.В. Зам. директора по ВР Непомнящих О.В.
10.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2024г	Директор Самсонов А.Ф. Зам. директора по инновационной работе Дмитриева Е.В.